

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 06.03.2023 № 389

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Красноармейского района спортивная школа
им. А.И. Майстренко

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительное образование детей «Комплексная детская спортивная школа им. А.И. Майстренко» создано в соответствии с постановлением администрации Красноармейский район от 27 декабря 2010 года № 2655 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования спортивной направленности детей «Комплексная детская спортивная школа им. А.И. Майстренко» в ведении администрации муниципального района с наименованием муниципального образовательного учреждения спортивной направленности детей «Комплексная детская спортивная школа им. А.И. Майстренко» дополнительного образования детей «Комплексная детская спортивная школа им. А.И. Майстренко» муниципального района переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детская спортивная школа им. А.И. Майстренко» муниципального района. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 6 июля 2015 года № 489 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детская спортивная школа им. А.И. Майстренко» муниципального образования Красноармейский район переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детская спортивная школа им. А.И. Майстренко» муниципального образования Красноармейский район. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 26 июля 2017 года № 1460 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детская спортивная школа им. А.И. Майстренко» муниципального района переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детская спортивная школа им. А.И. Майстренко» муниципального района. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 06.03.2023 № 389 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детская спортивная школа им. А.И. Майстренко» муниципального района переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Комплексная детская спортивная школа им. А.И. Майстренко» муниципального района.

им. А.И. Майстренко переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа им. А.И. Майстренко (далее – Бюджетное учреждение).

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта.

1.3. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Красноармейского района спортивная школа им. А.И. Майстренко.

Сокращенное официальное наименование Бюджетного учреждения: МБУ ДО КР СП им. А.И. Майстренко.

Полное и сокращенное наименование имеют равнозначную силу.

1.4. Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 353814, Краснодарский край, Краснодарский район, поселок Октябрьский, улица Мира, дом 20.

Фактический адрес: Российская Федерация, 353814, Краснодарский край, Красноармейский район, поселок Октябрьский, улица Мира, дом 20.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Красноармейский район.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования Красноармейский район (далее – Учредитель).

Отраслевым (функциональным) органом, в ведении которого находится Бюджетное учреждение, является отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – Отдел спорта).

1.8. Полномочия собственника имущества осуществляются управлением муниципальной собственности администрации муниципального образования Красноармейский район (далее – Учреждение), в пределах публично-правовой компетенции.

1.9. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Красноармейский район в сфере физической культуры и массового спорта.

1.10. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки со своим наименованием, учас-

тов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивающие их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Бюджетное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и отчетность, предусматриваемую законодательством Российской Федерации.

1.18. Бюджетное учреждение осуществляет свою работу во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Красноярский район, спортивными общественными федерациями, объединениями и организациями Красноярского района и Красноярского края.

1.19. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, органами управления физической культурой и спортом, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.20. Бюджетное учреждение приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

1.22. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.23. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Бюджетное учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории муниципального образования Красноярского района, подготовке спортивных сборных команд Красноярского района и подготовке спортивных сборных команд Красноярского края, и Российской Федерации по культивируемым в Бюджетном учреждении видам спорта.

Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Бюджетное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основой целью ее деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта. Бюджетное учреждение развивает виды спорта, определенные Уполномоченным органом.

2.3. Для достижения поставленных целей, Бюджетное учреждение в установленном законодательном порядке оказывает (выполняет) следующие (работы) виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

2.3.3. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3.4. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.3.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку - обучающихся (спортсменов), в том числе: 1) обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованном и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки;

2) обеспечение проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивной и обратно;

3) обеспечение проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивной и обратно;

4) медицинское обеспечение.

2.3.6. Обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Бюджетного учреждения в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.7. Обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Бюджетного учреждения в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.3.8. Обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Бюджетного учреждения в спортивных мероприятиях.

2.3.9. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (спортсменов), находящихся на этапе совершенствования спортивной подготовки.

2.3.10. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.11. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных ко-

манд.

2.3.12. Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у

бюджетного учреждения.

2.3.13. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по

развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.14. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (те-

стов) комплекса ГТО.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципаль-

ным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, ока-

занием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физи-

ческой культуры и спорта.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального

го задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в преде-

лах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

Уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических

лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. По-

рядок определения указанной платы устанавливается Учреждением.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды дея-

тельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответ-

ствующие этим целям.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения

осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формиру-

ется и утверждается Учреждением в соответствии с видами деятельности, отне-

сенными настоящим Уставом к основной деятельности, в виде субсидий из

бюджета муниципального образования Красноярский район.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии

с муниципальным заданием Учреждения.

Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципи-

пального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осу-

ществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением

Учреждением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств,

выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном законодательством, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой; разработкой и утверждением Бюджетным учреждением с учетом примечаний дополнительных образовательных программ спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, бюджетное учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся (спортсменов) в состав спортивных сборных команд.

3.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых бюджетным учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным, установленными примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, проходимость следующего этапа спортивной подготовки не допускается. В зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся вправе продолжить заниматься в бюджетном учреждении на программах физической подготовки по виду спорта в рамках соответствующей государственной работы.

3.6. Прием на обучение в бюджетное учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7. Возраст обучающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края и участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже всероссийского уровня.

3.8. Учебно-тренировочный процесс в бюджетном учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку, начинается с 1 сентября.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в бюджетном учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период само-стоительной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом бюджетного учреждения.

3.9. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом бюджетного учреждения на календарный год, согласованный с

Учреждением самостоятельно.
Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими докумен-

стандартов спортивной подготовки.

3.14. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Бюджетного учреждения в соответствии с законода-

3.13. Организация и осуществление образовательной деятельности в спортивной подготовке:

3.12. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися (спортс-

3.10. При комплектовании учебно-тренировочных групп бюджетное тренировочного процесса и отдыха обучающихся (спортсменов).

преподавательским (педагогическим советом) бюджетного учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-

тами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (спортсменов).

3.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (спортсменов), перевод, отчисление и восстановление обучающихся (спортсменов), оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

4. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

4.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единственности и коллективности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единственности и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления бюджетным учреждением относятся:

1) утверждение Устава бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителей бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение мунципального задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрено иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) установление и оценка:

показателей эффективности деятельности бюджетного учреждения;

целей показателей эффективности работы Руководителя бюджетного учреждения в целях, установления размера вознаграждения Руководителя бюджетного учреждения;

6) назначение совместно с Управлением ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 7) согласование передаточного акта;
- 8) осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденных законодательством Российской Федерации;
- 9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 10) утверждение:
 - перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за бюджетным учреждением или приобретению бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
 - уточненного перечня особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения по состоянию на 31 декабря отчетного года;
 - 11) представление в установленный срок в Управление утвержденного, уточненного перечня особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения район, выделенных на приобретение такого имущества;
 - 13) внесение на рассмотрение Управления предложений о закреплении за бюджетным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данных видов имущества;
 - 14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 15) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 16) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.
- 4.3. К компетенции Управления в области управления бюджетным учреждением относятся:
 - 1) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учреждением средств на приобретение этого имущества;
 - 2) закрепление по согласованию с Учреждением за бюджетным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;

- 3) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 4) предоставление по согласованию с Учредителем Бюджетному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования; прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Бюджетного учреждения на неиспользуемые земельные участки;
- 6) согласование устава Бюджетного учреждения, изменений в устав Бюджетного учреждения;
- 7) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта.
- 4.4. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляется директором.
- 4.5. Прием на работу директора Бюджетного учреждения, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности и увольнение осуществляются Главой муниципалитета образованного Красноармейский район по согласованию с начальником Отдела спорта.
- 4.6. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- 4.7. Директор Бюджетного учреждения:
- 4.7.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.
- 4.7.2. Планирует, организует и контролирует спортивную, учебно-тренировочную, методическую, творческую и хозяйственную деятельность Бюджетного учреждения.
- 3.7.3. Действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях.
- 4.7.4. Соблюдает финансовую дисциплину.
- 4.7.5. Обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Бюджетного учреждения.
- 4.7.6. Заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности.
- 4.7.7. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения.
- 4.7.8. Осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.
- 4.7.9. Утверждает структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания.

4.7.10. Распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.7.11. Открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.12. Несет ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач перед Учредителем.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за введенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

4.8. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Директор:

4.8.1. Организует воинский учет граждан, прибывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

4.8.2. Создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

4.8.3. Предоставляет отчеты, документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

4.8.4. Проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

4.8.5. Обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях на сборные пункты или в воинские части;

4.8.6. Является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

4.9. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

4.9.1. Заключать договоры с юридическими и физическими (по их требованию) лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в настоящем Уставе.

4.9.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономические выплаты договорных основах юридические и физические лица.

4.9.3. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров.

4.9.4. Планировать свою деятельность и определять перспективные направления по согласованию с Учредителем и управлением.

4.9.5. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, их поощрение и развитие Бюджетного учреждения.

4.10. Бюджетное учреждение обязано представлять Учредителю: 4.10.1. Необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности. 4.10.2. Уточненный перечень особо ценного имущественного по состоянию на 31 декабря отчетного года (ежегодно). 4.10.3. Согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения; 4.11. Бюджетное учреждение несет ответственность за: 4.11.1. Нарушение договоров, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4.11.2. Сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). 4.12. Бюджетное учреждение обязано обеспечивать: 4.12.1. Рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг). 4.12.2. Сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта. 4.12.3. Безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей. 4.12.4. Передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов. 4.12.5. Осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. 4.12.6. За искажение государственной отчетности, нарушение финансового состояния Бюджетного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4.13. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, технологий обучения.

средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников бюджетного учреждения;

4.14. Контроль и ревизию деятельности бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. В бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический (тренерско-преподавательский) совет, совет трудового коллектива.

Порядок создания, деятельности, советов и полномочия этих советов определяются положениями и утверждаются Директором бюджетного учреждения.

4.16. Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения состоит из граждан, заключивших трудовые договоры с бюджетным учреждением. Полномочия работников бюджетного учреждения осуществляются общим собранием (конференцией), которое считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников бюджетного учреждения.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.17. Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения

рассматривать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников бюджетного учреждения;

осуществлять иные права в соответствии с Положением об общем собрании (конференции), утвержденным Руководителем.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения проводится не реже одного раза в год.

4.18. Педагогический (тренерско-преподавательский) совет является постоянно действующим органом управления бюджетного учреждения и создается с целью обсуждения и выражения коллективного мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индвидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, внесения предложений по формированию спортивных сборных

команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований. В состав педагогического совета на постоянной основе входят педагоги-чские работники Бюджетного учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения заседания педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Рукководителем.

4.19. Совет трудового коллектива создается с целью обсуждения и выработки коллективного мнения в Бюджетном учреждении по вопросам деятельности Бюджетного учреждения.

4.20. В Бюджетном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование учебно-тренировочного процесса, обеспечения качества на учебно-тренировочного процесса форм и методов спортивной подготовки.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся (спортсмены) по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки, педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направлениям дополнительного общеобразовательного образования наравляющим дополнительности общеобразовательной программы определяются работодателем.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения такой аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации госу-

дательственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Педагогическим работникам Бюджетного учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны: осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся (спортсменов) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правом, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Бюджетного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Обучающиеся (спортсмены) по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки, имеют право:

на пользование объектами спорта бюджетного учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

Обучающиеся (спортсмены) по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки обязаны:

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализующими дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей бюджетного учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренером-преподавателем указания врача;

незамедлительно сообщать Руководителю или иным ответственным должностным лицам бюджетного учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям бюджетного учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки (спортсмена) либо жизни или здоровья иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, забоеванных и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) представляют в бюджетном учреждении интересы обучающихся (спортсменов) по вопросам имущественного и воспитательного характера.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) имеют право:

знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программой документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защитить права и законные интересы обучающихся (спортсменов); осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и работников Бюджетного учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

6.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности

соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребителя, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета муниципального района.

6.2. Бюджетному учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

6.3. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

6.3.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управле-

6.3.2. Бюджетные ассигнования в виде субсидий.
6.3.3. Средства от приносящей доход деятельности.
6.3.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

6.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.
6.3.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления (ином законном основании), обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, целевое использование, несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Имущество и средства бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на за балансовом счете, используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.9. Доходы бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

6.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уста-

6.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями, утверждаемым Учредителем, представляет:

6.12.1. Расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12.2. Обоснование финансового обеспечения развития бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Управления недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных на приобретение такого имущества, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

6.16. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из Управлением муниципальной собственности администрации муниципального образования если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством.

7. Информация о деятельности бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности и отчет о своей деятельности.

7.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации бюджетного учреждения;
- 3) решение о создании бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с действующим законодательством.

функции по разработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, валютной, банковской деятельности.

7.5. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, предоставляются Бюджетным учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети Интернет.

8. Локальные акты

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

коллективный договор;
правила внутреннего распорядка обучающихся;
правила внутреннего трудового распорядка;
штатное расписание;
номенклатура дел Бюджетного учреждения;

приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные локальные акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Бюджетного учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

Порядок учета мнения обучающихся, советов родителей, представителей органов обучающихся и их взаимодействия с органами управления Бюджетного учреждения определяется локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетного учреждения не могут противоречить законам Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу — правопреемнику.

9.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

9.7. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после ликвидации, поступает в суде и арбитражном суде.

9.8. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

9.9. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после ликвидации, поступает в суде и арбитражном суде.

9.10. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

быть обращено взыскание по обязательствам ликвидироваемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Управлению.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидироваемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

9.8. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Все изменения в настоящий Устав согласовываются Управлением, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Бюджетным учреждением, Учредителем.

10.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Бюджетное учреждение руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Начальник отдела

по физической культуре

и спорту администрации

муниципального образования

Красноармейский район

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности

начальника управления

муниципальной собственности

администрации муниципального

образования Красноармейский район

Приказ управления муниципальной собственностью
№ 14 от 20.05.2018 года № 189

Л.Н. Рыжова

Д.А. Смирнов

В настоящем документе
пронумеровано и скреплено печатью
администрации муниципального образования.

Красноармейский район

Начальник
общего отдела

О.А. Колтунцова

